



# Vedtægter

## 1. Navn

Foreningens navn er AXIS.

## 2. Hjemsted

Foreningens adresse er:

Carit Etlars Vej 6, kld

1814 Frederiksberg C

E-mail: [axis@axisngo.dk](mailto:axis@axisngo.dk)

## 3. Formål

Uddannelse er en rettighed og en forudsætning for bæredygtig demokratisk udvikling både individuelt og kollektivt. Uddannelse er et af de væsentligste midler til udryddelse af fattigdom og undertrykkelse. Det skal være en uddannelse, der prioriterer demokratisk dannelse, refleksion og handlekompetence, og som bygger på deltagernes egen viden og behov. Det aktive medborgerskab fremmes ved at understøtte borgerne i at blive kan-vil-tør-gør mennesker, og endelig skal uddannelsesaktiviteterne være baseret på lighed i.f.t. køn, race, etnicitet, reproduktiv sundhed og religion.

Dette søger AXIS bl.a. opnået ved at samarbejde med:

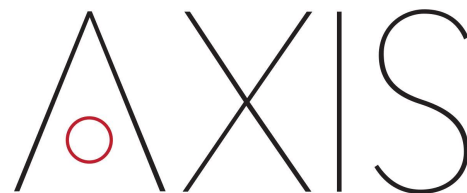
- organisationer der arbejder med relevante uddannelser til fattige og marginaliserede mennesker
- organisationer der støtter uddannelse af lærere og udvikling af pædagogiske (deltagercentrerede) metoder og et curriculum, der tager udgangspunkt i målgruppens viden og behov
- organisationer, der arbejder for unges organisering og medborgerskab
- organisationer der arbejder med reproduktiv sundhed, undervisning og rettigheder
- organisationer der støtter fattige og marginaliserede mennesker i fastholdelse af deres rettigheder

AXIS har særlig fokus på følgende grupperinger:

- Kvinder
- (u-uddannede) Lærere
- Unge
- Oprindelige folk

Faglige indsatsområder:

- Efteruddannelse af lærere
- Tekniske uddannelser
- Ungdomspolitik
- Organisationsudvikling



## 4. Medlemsforhold

### 4.1 Indmeldelse

Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningen, med angivelse af navn, adresse og telefonnummer. Ved indmeldelsen betales kontingent for det regnskabsår, hvori indmeldelsen sker.

Optagelse kan nægtes, når særlige grunde taler herfor, og mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for at nægte indmeldelsen. Nægtelsen skal dog, såfremt den optagelsessøgende ønsker det, efterprøves på førstkommande ordinære generalforsamling.

### 4.2 Udmeldelse

Udmeldelse kan finde sted ved skriftlig meddelelse til foreningen.

### 4.3 Eksklusion

Generalforsamlingen kan med 2/3 majoritet af de fremmødte beslutte at ekskludere et medlem, som handler til skade for foreningen.

Medlemmer der ikke betaler kontingent, slettes uden videre fra pågældende regnskabsårs udløb.

### 4.4 Kontingent

Generalforsamlingen fastsætter det årlige kontingent.

Kontingent skal indbetales til foreningen senest d. 15. marts.

### 4.5 Medlemsrettigheder og pligter

Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter samt leve op til dens formålsbestemmelser.

Medlemmerne er berettiget til løbende orienteringer om foreningens arbejde.

## 5. Bestyrelsen

### 5.1 Bestyrelsens opgaver og størrelse

Bestyrelsen kan have op til (og med) 9 medlemmer + 1 til 2 suppleanter. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for gennemførelse og udvikling af foreningens mål, strategi og opgaver. Bestyrelsen kan uddelegere ansvaret for den daglige drift og udvikling til en daglig leder.

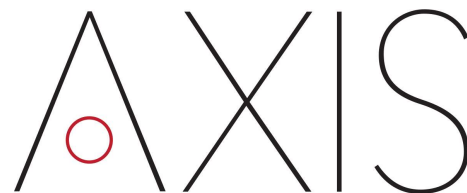
### 5.2 Valg

Bestyrelsesmedlemmer vælges på den ordinære generalforsamling for en 2-årig periode.

Opstilling af kandidater skal ske senest 8 dage før generalforsamlingen ved skriftlig henvendelse til foreningens formand. Bestyrelsesmedlemmerne vælges forskudt, således at der på den ordinære generalforsamling i lige år er 4 bestyrelsesmedlemmer på valg, og i ulige år er 3 bestyrelsesmedlemmer på valg. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en 2-årig periode.

Derudover vælges der hvert år 1 til 2 suppleanter for en 1-årig periode. Genvalg kan finde sted.

Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, foretages suppleringsvalg på førstkommande ordinære generalforsamling, medmindre bestyrelsen efter bestyrelsesmedlemmers frafald udgøres af 3 medlemmer eller derunder, i hvilket tilfælde bestyrelsen har pligt til hurtigst muligt at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, hvor suppleringsvalg kan finde sted.



Bestyrelsen konstituerer umiddelbart efter generalforsamlingen sig selv med formand, næstformand og kasserer.

### **5.3 Bestyrelsesarbejdet**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når minimum 2 af bestyrelsens øvrige medlemmer anmoder herom.

Indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsens møder er åbne for foreningens medlemmer.

Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som ved godkendelsen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen tager stilling til og godkender alle projektansøgninger i AXIS med mindst 2/3 majoritet.

Bestyrelsen træffer alle øvrige beslutninger ved simpel stemmeflerhed.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan stemmes ved hjælp af fuldmagt. Bestyrelsen skal sikre, at AXIS' aktiviteter drives i overensstemmelse med formålet, vedtægterne og inden for de af lovgivningen udstukne rammer.

Bestyrelsen skal påse, at der udarbejdes budgetter.

Bestyrelsen er ansvarlig for at der udarbejdes retvisende regnskaber, samt at disse aflægges i henhold til gældende lovgivning.

Bestyrelsen skal tilstræbe at være fremadrettet, visionær og målformulerende i sit arbejde.

### **5.4 Arbejdsgrupper**

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper bestående af medlemmer og/eller eksperter til varetagelse af nærmere definerede opgaver eller projekter indenfor AXIS' formål.

Arbejdsgruppens oplæg eller projekter skal godkendes af bestyrelsen før iværksættelse.

Arbejdsgrupper kan udtale sig på gruppens vegne og med bestyrelsens godkendelse på foreningens vegne.

## **6. Generalforsamlingen**

### **6.1 Tidspunkt**

Ordinær generalforsamling afholdes senest den 30. april.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov, og skal indkaldes når minimum 15 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom, med angivelse af grund. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 6 uger efter, at begæringen er modtaget af foreningens formand.

### **6.2 Indkaldelse**

Indkaldelse med angivelse af dagsorden, skal ske skriftligt til medlemmerne med minimum 3 ugers varsel.

### **6.3 Afholdelse**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen.



På den ordinære generalforsamling aflægger formanden bestyrelsens årsberetning om foreningens virksomhed.

Generalforsamlingen godkender årsberetning, regnskab og budget. Desuden vælger generalforsamlingen medlemmer til bestyrelsen i.h.t. vedtægternes 5.2 samt ekstern revisor.

Forslag, som ønskes til behandling på generalforsamlingen, skal indsendes skriftligt til foreningens formand senest 14 dage før generalforsamlingen, og skal af bestyrelsen udsendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpel stemmeflerhed, med mindre andet følger af nærværende vedtægt.

Ethvert stemmeberettiget medlem kan stemme ved generalforsamlingen. Et stemmeberettiget medlem, er et medlem som har betalt kontingent for indeværende år.

Der kan stemmes ved brug af fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet på generalforsamlingen fremmødt gyldigt medlem.

Hvert fremmødt og stemmeberettiget medlem kan medbringe én fuldmagt.

## **7. Regnskab og formue**

### **7.1 Regnskab**

Foreningens regnskab-og kontingentår følger kalenderåret. Regnskabet skal, før den ordinære generalforsamling, være revideret af foreningens eksterne revisor.

### **7.2 Daglig drift**

Bestyrelsen kan uddelegere den daglige drift til et sekretariat, som fører det daglige regnskab med indtægter og udgifter efter bestyrelsens anvisninger. Alle ind- og udbetalinger foregår via foreningens bank. Bestyrelsen kan give sekretariatet fuldmagt til at foretage de transaktioner, der er nødvendige for den daglige drift, dog således at alle udbetalinger fra netbanken skal godkendes af to af bestyrelsen udpegede personer i foreningen. Bestyrelsen kan derudover give fuldmagt til at benytte et Dankort tilknyttet en særskilt konto. For den særskilte konto skal der løbende aflægges regnskab for bestyrelsen

### **7.3 Årsregnskab**

Sekretariatet fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter og udarbejder foreningens årsrapport i samarbejde med den eksterne revisor.

## **8. Tegning og hæftelse**

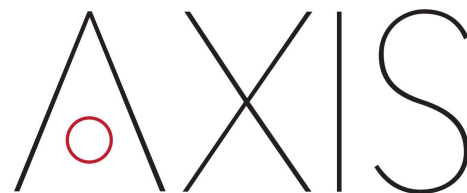
Foreningen tegnes af formanden i forening med mindst et øvrigt bestyrelsesmedlem eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.

For så vidt angår beslutninger vedrørende den løbende drift tegnes foreningen af formanden. For foreningens forpligtelser hæfter alene dens formue.

## **9. Vedtægtsændringer**

Forslag til ændring af foreningens vedtægter fremlægges i.h.t. 6.3.

Ændring af foreningens vedtægter kræver beslutning på en generalforsamling med 2/3 majoritet blandt de afgivne stemmer.



## **10. Opløsning**

Opløsning af foreningen kræver beslutning af 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med 2/3 majoritet blandt de afgivne stemmer.

Ved foreningens opløsning tilfalder en eventuel formue en organisation/aktivitet som er relevant for AXIS' arbejdsområde. Nærmere beslutning træffes af foreningens sidste generalforsamling.

## **11. Voldgift**

Stridigheder om anvendelse af nærværende vedtægt afgøres ved voldgift.

Voldgiftsretten skal bestå af 2 voldgiftsmænd, hvoraf hver af stridens parter vælger én, samt en af disse i fællesskab valgt opmand. Skulle voldgiftsmændene ikke kunne enes om valget af opmand, udpeges han af dommeren i den retskreds, hvor foreningen er hjemmehørende. I øvrigt henvises til lov nr. 181 af 24. maj 1972 om voldgift, med eventuelle senere ændringer.

København, d 09.06.2020

Bestyrelsen